

AI-beleidsverklaring van Uitzendbureau PortPeople

1. Doel

Uitzendbureau PortPeople B.V. zet kunstmatige intelligentie (AI) in ter ondersteuning van haar dienstverlening aan opdrachtgevers, uitzendkrachten en medewerkers. AI helpt ons onder meer bij administratieve processen, communicatie, vacatureteksten, matching, planning en data-analyse. Wij gebruiken AI uitsluitend op een verantwoorde, veilige, transparante en mensgerichte wijze.

Het doel van dit beleid is om richtlijnen te geven voor verantwoord AI-gebruik, waarbij wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de privacywetgeving en de Europese AI-verordening (AI Act).

2. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op:

- alle medewerkers;
- directie en management;
- recruiters en intercedenten;
- planners en backoffice-medewerkers;
- externe medewerkers en inhuur;
- leveranciers van AI-oplossingen.
- het geldt voor alle AI-toepassingen die binnen de organisatie worden gebruikt of ontwikkeld.

3. Uitgangspunten

3.1 Menselijke besluitvorming

AI ondersteunt onze medewerkers, maar neemt geen definitieve beslissingen over:

- selectie van kandidaten;
- afwijzingen;
- plaatsingen;
- beoordelingen;
- arbeidsvoorwaarden;
- disciplinaire maatregelen.

Een medewerker blijft altijd verantwoordelijk voor deze beslissingen.

3.2 Gelijke behandeling

Wij zetten AI nooit in op een manier die leidt tot discriminatie op grond van onder andere:

- leeftijd;
- geslacht;
- afkomst;
- nationaliteit;
- religie;
- handicap;
- seksuele gerichtheid;
- andere wettelijk beschermde kenmerken.

Bij AI-ondersteunde matching controleren medewerkers de resultaten op mogelijke vooroordelen of ongewenste uitsluitingen.

3.3 Transparantie

Wanneer AI een rol speelt in onze dienstverlening, informeren wij betrokkenen daarover wanneer dat passend of wettelijk vereist is.

Wij kunnen AI gebruiken voor:

- het schrijven van vacatureteksten;
- samenvatten van cv's;
- opstellen van e-mails;
- ondersteuning van recruiters en intercedenten;
- analyse van arbeidsmarktgegevens.

3.4 Privacy

Persoonsgegevens van kandidaten, uitzendkrachten en opdrachtgevers worden zorgvuldig behandeld.

Wij:

- verwerken alleen noodzakelijke gegevens;
- voeren geen vertrouwelijke persoonsgegevens in openbare AI-tools in zonder passende waarborgen;
- gebruiken uitsluitend goedgekeurde AI-oplossingen voor persoonsgegevens;
- beveiligen alle gegevens volgens ons informatiebeveiligingsbeleid.

3.5 Controle op AI-uitkomsten

AI kan fouten maken of onvolledige informatie genereren. Daarom controleren medewerkers AI-uitkomsten altijd voordat deze worden gebruikt richting kandidaten of opdrachtgevers.

4. Toegestaan gebruik

AI mag onder andere worden gebruikt voor:

- opstellen van vacatureteksten;
- schrijven van e-mails;
- samenvatten van cv's;
- ondersteuning bij intakegesprekken;
- maken van functieprofielen;
- planning en roosterondersteuning;
- genereren van rapportages;
- analyse van trends op de arbeidsmarkt;
- vertalen van documenten;
- ondersteuning bij interne kennisvragen.

5. Niet toegestaan gebruik

Het is niet toegestaan AI te gebruiken voor:

- automatische afwijzing van kandidaten zonder menselijke beoordeling;
- volledig geautomatiseerde besluitvorming met juridische of vergelijkbare gevolgen;
- verwerking van bijzondere persoonsgegevens zonder wettelijke grondslag;
- invoer van vertrouwelijke klantinformatie in niet-goedgekeurde AI-systemen;
- manipulatie van kandidaten of opdrachtgevers;
- het genereren van misleidende informatie;
- schending van auteursrechten of intellectuele eigendomsrechten.

6. Gebruik van kandidaat gegevens

Recruiters en intercedenten mogen persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor legitieme recruitmentdoeleinden.

Bij gebruik van AI:

- worden alleen noodzakelijke gegevens gebruikt;
- worden persoonsgegevens waar mogelijk geanonimiseerd;
- worden vertrouwelijke gegevens niet gedeeld met onbevoegde partijen;
- worden bewaartermijnen nageleefd.

7. Verantwoordelijkheden

Directie

De directie:

- stelt het AI-beleid vast;
- bewaakt naleving;
- stelt middelen beschikbaar voor veilig AI-gebruik.

Management

Managers:

- beoordelen risico's;
- zien toe op naleving;
- stimuleren verantwoord gebruik.

Medewerkers

Iedere medewerker:

- gebruikt AI zorgvuldig;
- controleert alle AI-uitkomsten;
- meldt fouten of incidenten;
- volgt interne richtlijnen;
- blijft verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.

IT en AVG verantwoordelijke

Deze functies ondersteunen bij:

- privacy;
- informatiebeveiliging;
- leveranciersbeoordeling;
- risicobeoordelingen;
- naleving van wet- en regelgeving.

8. Leveranciers van AI

Voordat AI-software wordt gebruikt, beoordelen wij onder meer:

- informatiebeveiliging;
- privacybescherming;
- betrouwbaarheid;
- transparantie;
- contractuele afspraken;
- opslaglocatie van gegevens;
- naleving van Europese wetgeving.

9. Beveiliging

AI-systemen moeten voldoen aan onze beveiligingseisen.

Wij hanteren onder andere:

- toegangsbeheer;
- sterke wachtwoorden en waar mogelijk meervoudige authenticatie;
- logging;
- periodieke evaluaties;
- beveiligde opslag van gegevens.

10. Training

Alle medewerkers die AI gebruiken ontvangen passende instructie over:

- verantwoord AI-gebruik;
- privacy;
- informatiebeveiliging;
- herkennen van fouten in AI-uitkomsten;
- voorkomen van discriminatie;
- veilig omgaan met persoonsgegevens.

11. Incidenten

Incidenten met betrekking tot AI worden direct gemeld aan de daarvoor aangewezen verantwoordelijke.

Voorbeelden zijn:

- datalekken;
- foutieve kandidaatselecties;
- discriminatie;
- onjuiste informatie richting opdrachtgevers;
- beveiligingsincidenten.

12. Evaluatie

Dit beleid wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en aangepast wanneer wetgeving, technologie of bedrijfsprocessen daarom vragen.

13. Slotbepaling

Deze AI-beleidsverklaring treedt in werking op 12 juni 2026 en geldt voor alle medewerkers van Uitzendbureau PortPeople B.V.

Versie: 1.0

Vastgesteld door: Directie

Ingangsdatum: 12 juni 2026

Evaluatiedatum: 12 juni 2027